



- ✓ Di esprimere il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte di Ente Bilaterale del Turismo di Rovigo (mail info@ebiro.it) per le finalità istituzionali, connesse o strumentali dell'ente in qualità del Titolare del Trattamento, nonché alla comunicazione dei miei dati personali nei limiti previsti dalla citata informativa e quando ciò sia funzionale all'esecuzione delle operazioni e dei servizi offerti. Riferimento informativa di cui all'artt.13,15,16,17,18,19,20,21,22 Reg Eu. 2016/679: [www.ebiro.it](http://www.ebiro.it) ;
- ✓ Di esprimere il consenso al trattamento dei miei dati personali con finalità di invio di newsletter e/o di materiale e/o comunicazioni pubblicitarie e promozionali relativi a prodotti, servizi od eventi riconducibili all'attività dell'Ente Bilaterale

Prestare il consenso |  Negare il consenso

- ✓ Di autorizzare l'Ente Bilaterale del Turismo di Rovigo ad effettuare eventuali verifiche sulla veridicità dei dati forniti.

✓ **AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA**

Il proprio nucleo familiare, residente presso comune e via di cui sopra, è composto dalle seguenti persone (escluso il dichiarante):

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PARENTELA

Nel caso di genitori separati/divorziati indicare la residenza del/dei figlio/i per il/i quale/i si richiede il contributo (se diversa da quella del richiedente):

.....  
 .....

**REGOLAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'ANNO IN CORSO:**

- ✓ Sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 150 a figlio all'anno per i testi scolastici delle scuole medie inferiori e superiori. Si precisa che saranno rimborsate solamente le spese relative ai libri, non materiale scolastico, copertine o libri delle vacanze.
- ✓ I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente, documento/i di spesa relativi all'anno scolastico 2025/2026 (fatture o scontrini); lista dei libri rilasciata dalla scuola (anche scaricata dal sito dell'Istituto comprensivo) o dal venditore (con indicazione del nome dell'alunno o dell'istituto scolastico e della classe). Si precisa che NON saranno rimborsate le spese senza presentazione di fattura o scontrino fiscale validi e completi. Nel caso la richiesta venga effettuata per più figli, si prega di distinguere i documenti di spesa. Non saranno accettate foto della documentazione se non in accordo con la segreteria.
- ✓ La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12 dell'anno in corso.
- ✓ Tutte le richieste (complete di tutta la documentazione) saranno inserite in una graduatoria in base alla data e all'ora di presentazione e saranno evase fino ad esaurimento fondi (l'eventuale esaurimento del fondo sarà indicato sul sito alla sezione Servizi ai Lavoratori).

**Il regolamento completo dei servizi erogati dall'Ente Bilaterale del Turismo di Rovigo è consultabile alla pag. <https://ebiro.it/servizi/lavoratori/lavoratori-turismo.html>**

Il richiedente dichiara di aver preso visione del succitato regolamento.

Luogo e data .....

Firma del dichiarante .....