

TETTO MASSIMO ANNUO PER I CONTRIBUTI DEI DIPENDENTI:

Art. 1. Indipendentemente dai tetti di ogni singola prestazione, ogni lavoratore può ricevere fino ad un **massimo di € 400,00 annui (considerati come somma di tutti i rimborsi richiesti nell'anno)**, ad eccezione del contributo **SPESE SANITARIE PER FIGLI DISABILI** per il quale saranno erogati **€ 500,00**.

SCADENZA:

Art. 2. Le richieste di contributo potranno essere presentate **dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, ad eccezione del **Premio di Natalità** che potrà essere presentato **entro 60 giorni dalla nascita del/i figlio/i**. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute fuori dal termine stabilito.

MODALITA' DI RICHIESTA:

Art. 3. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta e comprensiva di tutti i documenti richiesti, può essere inoltrata attraverso solo uno dei seguenti mezzi (per evitare duplicazioni delle pratiche):

- E-mail: segreteria@ebiro.it
- Pec: entebilateraleterziariorovigo@legalmail.it;
- Raccomandata A/R da inviare a: Ente Bilaterale del Terziario di Rovigo, Viale del Lavoro 4 – 45100 Rovigo (RO)
- A mano presso i nostri uffici di Viale del Lavoro n. 4 – ROVIGO **previo appuntamento** (per info: 0425/471837).

Gli uffici si impegnano ad inviare tempestivamente riscontro sull'avvenuta ricezione della pratica. In caso contrario siete pregati di contattarci telefonicamente e di non inviare nuovamente la domanda.

In caso di mancato invio di parte della documentazione, **a seguito di richiesta di integrazione, si avranno 7 giorni di tempo per poterla perfezionare, scaduto il termine la pratica sarà respinta.**

Non saranno ammesse richieste con modulistica diversa, non aggiornata, con documentazione incompleta e/o illeggibile (si accettano foto previo accordo con la segreteria).

CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

Art. 4. I lavoratori devono risultare in regola con il versamento delle quote contributive **da almeno 6 (sei) mesi al momento della presentazione della domanda**. Si precisa che sarà verificata la regolarità nonché la continuità dei versamenti da parte dell'azienda.

Art. 5. L'importo verrà versato tramite bonifico bancario sul conto indicato sul frontespizio della domanda. Se dopo la presentazione della domanda si verificano cambiamenti delle coordinate bancarie si prega di comunicarlo tempestivamente agli uffici dell'Ente.

Art. 6. Comunicazione di avvenuta liquidazione della pratica verrà fornita tramite mail (non PEC), indicata dal richiedente sul modulo o tramite posta, dopo verifica della documentazione e della regolarità contributiva dell'azienda; le pratiche respinte saranno motivate tempestivamente con gli stessi mezzi.

Art. 7. Si precisa che potrà essere effettuata una sola richiesta annuale per tipologia di contributo. Non verranno inoltre accettate integrazioni posteriori alla chiusura della pratica. Per i contributi relativi ai figli, la richiesta può essere fatta da parte di un solo genitore.

IMPORTI DEI CONTRIBUTI:

Art. 8. Per ogni singolo contributo saranno erogati i seguenti importi:

- **Testi scolastici:** sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 150 a figlio all'anno per i testi scolastici delle scuole medie inferiori e superiori. Si precisa che saranno rimborsate solamente le spese relative ai libri, non materiale scolastico, copertine o libri delle vacanze. Allegare alla richiesta: ultima busta paga del richiedente, documento/i di spesa relativi **all'anno scolastico 2024/2025 – secondo la legislazione italiana l'a.s. inizia il 1 settembre e termina il 31 agosto dell'anno successivo – (fatture o scontrini)**; lista dei libri rilasciata dalla scuola (anche scaricata dal sito dell'Istituto comprensivo) o dal venditore (con indicazione del nome dell'alunno o

dell'istituto scolastico e della classe). Si precisa che NON saranno rimborsate le spese senza presentazione di fattura o scontrino fiscale validi e completi. La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.

- **Tasse universitarie:** sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta per un massimo di € 150 (a figlio) all'anno per i figli a carico. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente, documento di spesa relativo **all'anno accademico 2024/2025** – secondo la legislazione italiana l'a.a. inizia il 1 novembre e termina il 30 ottobre dell'anno successivo – (MAV, bollettini, fatture, etc...) riconducibili al figlio, alla facoltà e all'anno accademico. La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.

- **Premio di natalità:** sarà erogato un contributo di € 200 a figlio. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: certificato di nascita del figlio rilasciato dal Comune di competenza, certificato del Tribunale per i casi di pre-affidamento adottivo o adozione, se il richiedente è il padre la sua ultima busta paga, se il richiedente è la madre l'ultima busta paga antecedente l'astensione per maternità e la busta paga del mese di nascita. La domanda dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla nascita. Per i nati a fine anno si chiede cortesemente di inviare la richiesta il prima possibile e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo al fine di dare la possibilità agli uffici di chiudere le pratiche prima della redazione del bilancio consuntivo.

- **Spese sanitarie per figli disabili:** sarà erogato un contributo di € 500 all'anno. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente, certificazione medica del figlio disabile rilasciata a suo tempo da Ente Pubblico (in caso di prima richiesta), certificazione medica recente (revisione oppure certificato del medico di base) attestante il persistere della disabilità. La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.

- **Attività sportiva dipendenti:** sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta per un massimo di € 150 all'anno. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente e abbonamento alla società sportiva (**se mensile/bimestrale/trimestrale allegare le mensilità dell'anno in corso, se annuale/semestrale deve essere valido per almeno 3 mensilità dell'anno in corso – es. abbonamento pagato a settembre 2023 e valido fino ad agosto 2024**) con indicazione dell'attività svolta, dati anagrafici, periodo di copertura, importo versato. Non saranno prese in considerazione ricevute incomplete. Si precisa che non saranno rimborsate spese sanitarie relative alla rieducazione motoria. La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.

- **Bonus cultura:** sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta per un massimo di € 50 all'anno. Saranno rimborsate le spese sostenute solo per il lavoratore aderente e relative all'acquisto di libri (presso i punti vendita indicati sul modulo o negli store online degli stessi), ingressi a musei/mostre, abbonamenti e biglietti di cinema e teatro, etc. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente e fatture/ricevute nominative o scontrini fiscali pagati mediante carta/bancomat intestata al richiedente, copia degli abbonamenti nominativi, etc. Non saranno rimborsati libri scolastici. La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.

- **Bonus carburanti (con ISEE fino ad € 15.000):** sarà consegnata (personalmente, presso gli uffici dell'Ente Bilaterale, o tramite PEC/email) un buono del valore di € 50,00 (*una tantum*) per il rifornimento di carburante (benzina, diesel, metano, gpl) presso le stazioni di servizio aderenti all'Ente Bilaterale di Rovigo. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente e prima pagina dell'ISEE i cui sono evidenziati il nucleo familiare e l'importo dell'indicatore della situazione economica equivalente. Ulteriori indicazioni sulle modalità di fruizione del bonus saranno indicate al momento dell'invio della domanda. La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.

- **Indennità malattia grave oltre 180 giorni:** sarà erogato un contributo di € 7 al giorno per massimo 60 giorni di aspettativa non retribuita, per un massimo di € 420 lordi. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: copia dei certificati medici attestanti la gravità della patologia, copia della raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al datore di lavoro per la richiesta di aspettativa non retribuita per malattia grave, copia delle buste paga relative al periodo di aspettativa non retribuita, copia della busta paga antecedente l'aspettativa non retribuita. La domanda dovrà essere presentata entro 60 giorni dal termine dell'aspettativa non retribuita.

Art. 9. Tutte le richieste saranno inserite in una graduatoria in base alla data e all'ora di presentazione e saranno evase compatibilmente con le disponibilità economiche dell'ente, nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli sono stati deliberati. In caso di esaurimento dei fondi, gli uffici si impegnano a comunicarlo tempestivamente.

Art. 10. Gli uffici dell'ente possono richiedere in qualsiasi momento ulteriori documenti per la corretta liquidazione della pratica.

È sempre facoltà del Consiglio Direttivo sospendere, modificare o annullare, l'erogazione dei servizi (sussidi ai lavoratori e contributi alle imprese) o derogare al regolamento, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche e patrimoniali dell'ente, nonché nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli saranno deliberati di anno in anno.