

TIMBRO  
STUDIO  
CONSULENZA

Spett.le

Commissione Paritetica Bilaterale

c/o Ente Bilaterale del Turismo di Rovigo

Viale del Lavoro n°4- 45100 ROVIGO

**OGGETTO: accordo di lavoro contratto "Part Time" – Settore TURISMO**

In relazione a quanto stabilito dall'art. 69 "Contratto di lavoro a tempo parziale" del vigente C.C.N.L. settore Turismo, e dall'art. 3 dell'accordo provinciale sulle relazioni sindacali del 28.02.2000, a livello aziendale le parti interessate:

**DITTA**

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

ed unità locale/punto vendita sito in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

P. IVA/ C. F. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

**DIPENDENTE**

C. F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Assunto/a con la qualifica di \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_

**Concordano**

modalità di programmazione, che si concretizza nell'identificare inferiori limiti minimi, della distribuzione settimanale dell'orario di lavoro.

In base a quanto sopra le parti convengono di comune accordo, in ordine alla collocazione temporale delle prestazioni lavorative ridotte, fissare l'orario di lavoro del contratto a tempo parziale in ore \*1 \_\_\_\_\_ settimanali, considerata la tipologia aziendale ( \*2 \_\_\_\_\_ )

derivante da \*3 \_\_\_\_\_

nei giorni di \*4 \_\_\_\_\_ con orario il seguente

orario giornaliero \*5: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Il presente accordo si intende parte integrante della lettera di assunzione e/o di modifica del contratto Part Time sottoscritto tra le parti; le quali con l'occasione si danno atto di volersi attenere alle disposizioni riguardanti "l'orario di lavoro" contenute nel D.Lgs. n. 66/2003 e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n. 213/2004 e attestano che il presente accordo non si rivolge ai lavoratori assunti con qualifica di apprendista.

Letto, confermato e sottoscritto. \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE

LA DITTA

La Commissione Paritetica Provinciale in base a quanto previsto all'art. 8, 5 comma punto c) dell'accordo Provinciale sulle relazioni sindacali sottoscritto in data 28.01.2000

E S P R I M E

in merito a quanto sopra il proprio parere di conformità.

Rovigo, li \_\_\_\_\_ Prot. n° \_\_\_\_\_

FEDERALBERGHI VENETO \_\_\_\_\_

FILCAMS/CGIL \_\_\_\_\_

FIPE VENEZIA \_\_\_\_\_

FISASCAT/CISL \_\_\_\_\_

FIAVET VENETO \_\_\_\_\_

UILTuCS/UIL \_\_\_\_\_

FAITA VENETO \_\_\_\_\_

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PART TIME IN DEROGA**

1. Inserire il numero di ore settimanali che il lavoratore andrà ad effettuare;
2. Inserire la tipologia di attività che svolge l'azienda (es. pubblico esercizio, bar, ristorante, albergo,...);
3. Inserire la motivazione per la quale si richiede la riduzione dell'orario di lavoro al di sotto del minimo contrattuale (es. maggior afflusso di clientela o di lavoro,..)
4. Inserire i giorni in cui il lavoratore sarà presente in azienda;
5. Inserire gli orari di presenza del lavoratore in azienda;

SI RICORDA CHE ESSENDO IL PRESENTE ACCORDO PARTE INTEGRANTE DELLA LETTERA DI ASSUNZIONE O DI MODIFICA DELL'ORARIO DI LAVORO, LA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLO STESSO DEVE COINCIDERE O ESSERE ANTECEDENTE ALLA DATA IN CUI E' AVVENUTO L'ATTO; SI FA' ALTRESI' PRESENTE CHE SARANNO ACCOLTE ESCLUSIAMENTE LE RICHIESTE DI PART TIME IN DEROGA PERVENUTE ENTRO LA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO.

SI CHIEDE GENTILMENTE AGLI STUDI DI CONSULENZA DI APPORRE IL PROPRIO TIMBRO NELL'APPOSITO SPAZIO POSTO NELL'INTESTAZIONE DELLA PAGINA IN ALTO A SINISTRA E DI COMUNICARE L'INDIRIZZO A CUI POI FAR RECAPITARE LA DOCUMENTAZIONE.