

TIMBRO
STUDIO
CONSULENZA

Spett.le

Commissione Paritetica Bilaterale

c/o Ente Bilaterale del Terziario di Rovigo

Viale del Lavoro n°4- 45100 ROVIGO

OGGETTO: accordo di lavoro contratto "Part Time" – Settore TERZIARIO

In relazione a quanto stabilito dall'art. 72 "Rapporto a tempo parziale" del vigente C.C.N.L. settore Terziario e al punto 3.5 del Titolo III° "Mercato del Lavoro" del Contratto Integrativo Provinciale di 2° Livello del 05.06.2002, a livello aziendale le parti interessate:

DITTA

con sede in _____ Via _____ n° _____

ed unità locale/punto vendita sito in _____

Via _____ n° _____

P. IVA/ C. F. _____ TEL _____

DIPENDENTE

_____ C. F. _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Cap _____

Via _____ n° _____

Assunto/a con la qualifica di _____ livello _____

Concordano

modalità di programmazione, che si concretizza nell'identificare inferiori limiti minimi, della distribuzione settimanale dell'orario di lavoro.

In base a quanto sopra le parti convengono di comune accordo, in ordine alla collocazione temporale delle prestazioni lavorative ridotte, fissare l'orario di lavoro del contratto a tempo parziale in ore *1 _____ settimanali, considerata la tipologia aziendale (*2 _____) derivante da *3 _____ nei giorni di *4 _____ con orario il seguente orario giornaliero *5: dalle ore _____ alle ore _____.

Il presente accordo si intende parte integrante della lettera di assunzione e/o di modifica del contratto Part Time sottoscritto tra le parti; le quali con l'occasione si danno atto di volersi attenere alle disposizioni riguardanti "l'orario di lavoro" contenute nel D.Lgs. n. 66/2003 e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n. 213/2004 e attestano che il presente accordo non si rivolge ai lavoratori assunti con qualifica di apprendista.

Letto, confermato e sottoscritto. _____, li _____

IL DIPENDENTE

LA DITTA

La Commissione Paritetica Provinciale in base a quanto previsto all'art. 8, 5 comma punto c) dell'accordo Provinciale sulle relazioni sindacali sottoscritto in data 28.01.2000

E S P R I M E

in merito a quanto sopra il proprio parere di conformità.

Rovigo, li _____ Prot. n° _____

ASCOM /CONFCOMMERCIO

OO.SS.

FILCAMS/CGIL _____

FISASCAT/CISL _____

UILTuCS/UIL _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PART TIME IN DEROGA

1. Inserire il numero di ore settimanali che il lavoratore andrà ad effettuare;
2. Inserire la tipologia di attività che svolge l'azienda (es. pubblico esercizio, bar, ristorante, albergo,...);
3. Inserire la motivazione per la quale si richiede la riduzione dell'orario di lavoro al di sotto del minimo contrattuale (es. maggior afflusso di clientela o di lavoro,..)
4. Inserire i giorni in cui il lavoratore sarà presente in azienda;
5. Inserire gli orari di presenza del lavoratore in azienda;

SI RICORDA CHE ESSENDO IL PRESENTE ACCORDO PARTE INTEGRANTE DELLA LETTERA DI ASSUNZIONE O DI MODIFICA DELL'ORARIO DI LAVORO, LA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLO STESSO DEVE COINCIDERE O ESSERE ANTECEDENTE ALLA DATA IN CUI E' AVVENUTO L'ATTO; SI FA' ALTRESI' PRESENTE CHE SARANNO ACCOLTE ESCLUSIAMENTE LE RICHIESTE DI PART TIME IN DEROGA PERVENUTE ENTRO LA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO.

SI CHIEDE GENTILMENTE AGLI STUDI DI CONSULENZA DI APPORRE IL PROPRIO TIMBRO NELL'APPOSITO SPAZIO POSTO NELL'INTESTAZIONE DELLA PAGINA IN ALTO A SINISTRA E DI COMUNICARE L'INDIRIZZO A CUI POI FAR RECAPITARE LA DOCUMENTAZIONE.