

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE SETTORE TERZIARIO¹

DATI AZIENDA

Ditta: _____
Legale rappresentante: _____
Sede Legale: Via _____ n. _____
Città: _____ cap _____
Sede Assunzione: Via _____ n. _____
Città: _____ cap _____
Tel.: _____ Fax: _____ e-mail _____
CF/p.IVA: _____ Attività: _____
Iscrizione Confcommercio: SI NO
Consulente del Lavoro _____
con studio in _____ via _____ n. _____
Tel.: _____ fax.: _____ e-mail _____

DATI APPRENDISTA

Cognome e Nome _____ : _____
codice fiscale: _____ cittadinanza _____
nato a _____ il _____
residente a: Via _____ n. _____
Città: _____ cap _____
tel.: _____ Fax _____ e-mail _____

REFERENTE PER LA FORMAZIONE²

Cognome e Nome: _____
codice fiscale: _____ cittadinanza _____
nato a : _____ il _____
residente a: Via _____ n. _____
Città: _____ cap _____
tel.: _____ Fax _____ e-mail _____
mail: _____
posizione rivestita/ funzione svolta all'interno
dell'impresa _____
esperienze (anni di attività, diplomi, altri incarichi): _____

Informazioni e dati sulle esperienze lavorative e formative dell'apprendista

¹ Il piano formativo individuale dovrà essere definito entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di apprendistato.

² Il referente interno per l'apprendistato, ove diverso dal titolare dell'impresa stessa, da un socio ovvero da un familiare coadiuvante, è il soggetto che ricopre la funzione aziendale individuata dall'impresa nel piano formativo e che dovrà possedere un livello di inquadramento pari o preferibilmente superiore a quello che l'apprendista conseguirà alla fine del periodo di apprendistato e competenze adeguate.

Titoli di studio o eventuali attestazione sui percorsi formativi (anche se in corso): _____

Esperienze lavorative precedenti: _____

Periodi di apprendistato già svolti: _____

Contenuti Piano Formativo Individuale

Data di inizio del contratto di apprendistato: _____

livello di inquadramento finale: _____

Qualifica da conseguire: _____

Durata del periodo di apprendistato: _____

Il presente piano formativo individuale ha lo scopo di far conseguire all'apprendista una qualificazione attraverso una formazione sul lavoro e l'acquisizione di competenze di base e trasversali (funzionali alla qualifica da conseguire) e tecnico-professionali

Formazione

Settore:(specificare il settore merceologico a cui appartiene il datore di lavoro)

Area di attività:..... (specificare l'area di attività in cui sarà impegnato l'apprendista)

Profilo tipo:(specificare il profilo)

Qualifica: (specificare la qualifica)

Contenuti formativi

Competenze trasversali:

Per quanto riguarda la formazione di base e trasversale si fa riferimento all'accordo regionale del 23 aprile 2012 sottoscritto tra Regione Veneto e Parti Sociali; specificatamente:

- all'art. 2 "Offerta Formativa Pubblica", comma 2° ove si prevede che tale formazione sia erogata da Enti formativi accreditati presso la Regione Veneto e realizzata con il contributo pubblico nei limiti delle risorse annualmente disponibili.
- all'art. 3 "Caratteristiche della formazione di base e trasversale"
- all'art. 4 "Articolazione della formazione di base e trasversale".

Acquisizione competenze

Ferme restando le competenze contenute nell'Accordo del 24 marzo 2012 sull'apprendistato il datore di lavoro individua specifiche competenze di settore, di area e di profilo in base alla qualifica professionale che l'apprendista dovrà conseguire al termine del periodo di apprendistato considerando anche eventuali competenze acquisite in virtù di precedenti esperienze professionali o di studio.

Competenze tecnico-professionali: articolazione della formazione

Livello inquadramento iniziale: _____

Profilo professionale (*qualifica finale dell'apprendista*): _____

Ore di formazione professionalizzante (*n° complessivo di ore*): _____

Durata apprendistato (*mesi di apprendistato*): _____

AREA DI ATTIVITÀ: _____

COMPETENZE DI SETTORE:

Area di contenuto:

1.
2.
3.
4.

COMPETENZE DI AREA

Area di contenuto:

1.
2.
3.
4.

COMPETENZE DI PROFILO

Area di contenuto:

1.
2.
3.
4.

MODALITA' PER L'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE (barrare le caselle corrispondenti)

- 1. Formazione teorica in aula
- 2. e-Learning
- 3. On the Job
- 4. Tele-Affiancamento
- 5. Video-comunicazione da remoto
- 6. Affiancamento
- 7. Action learning

Il piano è stato definito in base a quanto previsto dal D.LGS 167/2011 e dall'Accordo di riordino per il comparto del Terziario (Commercio, Distribuzione e Servizi) della disciplina sul contratto di apprendistato del 24 marzo 2012.

Fermo restando il profilo e la qualifica professionale da conseguire, il presente piano potrà essere aggiornato in relazione alle fonti normative e all'evoluzione, tecnologica, organizzativa e produttiva dell'impresa.

_____, lì _____

Datore di lavoro

Apprendista

Contratto di apprendistato

del Sig./ra.....CF.....

nato/a a.....il.....cittadinanza.....

residente a.....Via.....n.

Piano formativo individuale del _____

Eventuali aggiornamenti:

Scheda degli interventi formativi

data	Area di competenza	Argomento trattato	Modalità di erogazione della formazione	Firma Istruttore/Docente	Formazione Interna/esterna	Firma Apprendista

Qualificazione avvenuta in data

con trasformazione del contratto a tempo indeterminato

Qualificazione avvenuta in data

con cessazione rapporto di lavoro

Qualificazione non avvenuta per:
