Art. 1. TETTO ANNUO PER AZIENDE: Indipendentemente dai tetti di ogni singola prestazione, ogni azienda può ricevere fino ad un **massimo** di **€ 500,00 all'anno (considerati come somma di tutti i rimborsi richiesti).** Non sono considerati, ai fini del tetto massimo, i corsi sulla sicurezza a cui le aziende possono accedere gratuitamente.

Art. 2. **ANZIANITA' CONTRIBUTIVA:** Le aziende devono risultare in regola con il versamento delle quote contributive **da almeno 6 (sei) mesi al momento della presentazione della domanda**. Si precisa che sarà verificata la regolarità nonché la continuità dei versamenti da parte dell'azienda.

Art. 3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA: Tutte le richieste di contributo delle aziende dovranno essere presentate **dal 01/01/2026 al 31/12/2026**. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute fuori dal termine stabilito.

Art. 4. IMPORTO EROGATO: Per ciascuna tipologia di contributo sarà erogato un rimborso pari al 100% della spesa sostenuta (imponibile) fino ad un massimo di **€ 300 al lordo** della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario. Sarà nostra cura trasmettere la relativa certificazione fiscale, entro i termini di legge. Il rimborso sarà effettuato mediante bonifico sull'IBAN indicato dall'azienda. Comunicazione di avvenuta liquidazione del rimborso verrà fornita tramite mail (indicata dalla ditta sul modulo); le pratiche respinte saranno motivate tempestivamente con gli stessi mezzi.

Art. 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODULO DI RICHIESTA: fatture (non "avvisi/proforma" di fattura) e relative ricevute di pagamento. Se la fattura è stata emessa nell'anno precedente ma il pagamento è stato effettuato nell'anno in corso, sarà considerata la data del pagamento. Se la fattura emessa nell'anno precedente è stata saldata ratealmente si terrà conto solo della spesa effettivamente sostenuta nell'anno in corso.
In caso di **richiesta di integrazione, si avranno 15 giorni di tempo per l'invio, scaduto il termine la pratica sarà respinta. Gli uffici dell'ente possono richiedere in qualsiasi momento ulteriori documenti per la corretta liquidazione della pratica.**

Art. 6. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA:** La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta e comprensiva di tutti i documenti richiesti, può essere inoltrata attraverso solo uno dei seguenti mezzi (per evitare duplicazioni delle pratiche):

- E-mail: segreteria@ebiro.it
- Pec: entebilateraleturismorovigo@legalmail.it;
- A mano presso i nostri uffici di Viale del Lavoro n. 4 – ROVIGO **previo appuntamento** (per info: 0425/ 471837 – 337/1527005).

Non saranno ammesse richieste con modulistica diversa, non aggiornata, con documentazione incompleta e/o illeggibile (si accettano foto previo accordo con la segreteria).

Art. 7. TIPOLOGIA DI CONTRIBUTI IN VIGORE PER L'ANNO IN CORSO: Potrà essere effettuata una sola richiesta annuale per tipologia di contributo. Non verranno inoltre accettate integrazioni posteriori alla chiusura della pratica.

- **Contributo sicurezza ambienti di lavoro**: si precisa che saranno rimborsate le spese relative all'acquisto di dispositivi di protezione individuale, nonché divise da lavoro, estintori (anche canoni di noleggio) e defibrillatori.
- **Visite mediche dipendenti (medicina del lavoro)**: si precisa che non sarà rimborsata la quota della nomina del medico competente indicata in fattura. Saranno rimborsate le visite relative ai dipendenti con regolare trattenuta della quota di ebtRO in busta paga.
- **Redazione/Aggiornamento Documento di Valutazione Rischi (D.V.R.)**
- **Redazione/Aggiornamento Piano di autocontrollo igienico-sanitario (H.A.C.C.P.)**
- **Software aziendale e sito web**: Saranno rimborsati parzialmente i costi (imponibile) sostenuti per: acquisto, aggiornamento o canone di locazione di software e sito web.
- **Nomina RSPP esterno**: sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta, fino ad un massimo di € 300,00 per la nomina di un RSPP esterno, **tra quelli accreditati all'interno dell'OPP**.

Art. 8. STANZIAMENTO DEI FONDI: Tutte le richieste saranno inserite in una graduatoria in base alla data e all'ora di presentazione e saranno evase compatibilmente con le disponibilità economiche dell'ente, nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli sono stati deliberati. In caso di esaurimento del fondo di un determinato contributo, l'ente si impegna a comunicarlo tempestivamente e sarà indicato sul sito alla sezione "Servizi alle aziende Terziario".

Art. 9. SOSPENSIONE E/O AGGIORNAMENTO DEI SERVIZI: È sempre facoltà del Consiglio Direttivo sospendere, modificare o annullare, l'erogazione dei servizi (sussidi ai lavoratori e contributi alle imprese) o derogare al regolamento, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche e patrimoniali dell'ente, nonché nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli saranno deliberati di anno in anno.