



## **REGOLAMENTO PER I LAVORATORI**

*in vigore dal 01/01/2023 al 31/12/2023*

### **TETTO MASSIMO ANNUO PER I CONTRIBUTI DEI DIPENDENTI:**

**Art. 1.** Indipendentemente dai tetti di ogni singola prestazione, ogni lavoratore può ricevere fino ad un **massimo di € 400,00 annui (considerati come somma di tutti i rimborsi richiesti nell'anno)**, ad eccezione del contributo **SPESA SANITARIE PER FIGLI DISABILI** per il quale saranno erogati **€ 500,00**.

### **SCADENZA:**

**Art. 2.** Le richieste di contributo potranno essere presentate **dal 01/01/2023 al 31/12/2023**, ad eccezione del **Premio di Natalità** che potrà essere presentato **entro 60 giorni dalla nascita del/i figlio/i**. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute fuori dal termine stabilito.

### **MODALITA' DI RICHIESTA:**

**Art. 3.** La domanda, debitamente compilata e sottoscritta e comprensiva di tutti i documenti richiesti, può essere inoltrata attraverso solo uno dei seguenti mezzi:

- E-mail: [segreteria@ebiro.it](mailto:segreteria@ebiro.it)
- Pec: [entebilateraleterziariorovigo@legalmail.it](mailto:entebilateraleterziariorovigo@legalmail.it);
- Raccomandata A/R da inviare a: Ente Bilaterale del Terziario di Rovigo, Viale del Lavoro 4 – 45100 Rovigo (RO)
- A mano presso i nostri uffici di Viale del Lavoro n. 4 – ROVIGO **previo appuntamento** (per info: 0425/471837).

In caso di mancato invio di parte della documentazione, **a seguito di richiesta di integrazione, si avranno 7 giorni di tempo per poterla perfezionare, scaduto il termine la pratica sarà respinta.**

### **CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:**

**Art. 4.** I lavoratori devono risultare in regola con il versamento delle quote contributive **da almeno 6 (sei) mesi al momento della presentazione della domanda**. Si precisa che sarà verificata la regolarità nonché la continuità dei versamenti da parte dell'azienda.

**Art. 5.** L'importo verrà versato tramite bonifico bancario sul conto indicato sul frontespizio della domanda. Se dopo la presentazione della domanda si verificano cambiamenti delle coordinate bancarie si prega di comunicarlo tempestivamente agli uffici dell'Ente.

**Art. 6.** Comunicazione di avvenuta liquidazione della pratica verrà fornita tramite mail (indicata dal richiedente sul modulo) o mezzo posta, dopo verifica della documentazione e della regolarità contributiva dell'azienda; le pratiche respinte saranno motivate tempestivamente con gli stessi mezzi.

**Art. 7.** Si precisa che potrà essere effettuata una sola richiesta annuale per tipologia di contributo.

Non verranno inoltre accettate integrazioni posteriori alla chiusura della pratica. Per i contributi relativi ai figli, la richiesta può essere fatta da parte di un solo genitore.

### **IMPORTI DEI CONTRIBUTI:**

**Art. 8.** Per ogni singolo contributo saranno erogati i seguenti importi:

- **Asilo nido:** contributo sospeso per bonus statale.
- **Testi scolastici:** sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 150 a figlio all'anno per i testi scolastici delle scuole medie inferiori e superiori. Si precisa che saranno rimborsate solamente le spese relative ai libri, non materiale scolastico, copertine o libri delle vacanze. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente, documento/i di spesa relativi all'anno

scolastico 2023/2024 (fatture o scontrini); lista dei libri rilasciata dalla scuola (anche scaricata dal sito dell'Istituto comprensivo) o dal venditore (con indicazione del nome dell'alunno o dell'istituto scolastico e della classe). Si precisa che NON saranno rimborsate le spese senza presentazione di fattura o scontrino fiscale validi e completi. La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2023.

- **Tasse universitarie:** sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta per un massimo di € 150 (a figlio) all'anno per i figli fino ai 26 anni di età (compiuti entro il 2023, quindi i nati dal 1997). I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente, documento di spesa relativo all'anno accademico 2023/2024 (MAV, bollettini, fatture, etc...). *La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2023.*
- **Premio di natalità:** sarà erogato un contributo di € 200 a figlio. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: certificato di nascita del figlio rilasciato dal Comune di competenza, certificato del Tribunale per i casi di pre-affidamento adottivo o adozione, se il richiedente è il padre la sua ultima busta paga, se il richiedente è la madre l'ultima busta paga antecedente l'astensione per maternità e la busta paga del mese di nascita. *La domanda dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla nascita. Per i nati nel mese di dicembre si chiede cortesemente di inviare la richiesta entro il 31/12 o comunque il prima possibile per dare la possibilità agli uffici di chiudere l'annualità.*
- **Spese sanitarie per figli disabili:** sarà erogato un contributo di € 500 all'anno. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente, certificazione medica del figlio disabile rilasciata a suo tempo da Ente Pubblico (in caso di prima richiesta), certificazione medica recente (revisione oppure certificato del medico di base) attestante il persistere della disabilità. *La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2023.*
- **Attività sportiva dipendenti:** sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta per un massimo di € 150 all'anno. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: ultima busta paga del richiedente e abbonamento alla società sportiva (se mensile allegare le mensilità dell'anno in corso, se annuale deve essere valido per almeno 3 mensilità dell'anno in corso – es. abbonamento pagato a settembre 2021 e valido fino ad agosto 2022) con indicazione dell'attività svolta, dati anagrafici, periodo di copertura, importo versato. Non saranno prese in considerazione ricevute incomplete. *La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2023.*
- **Indennità malattia grave oltre 180 giorni:** sarà erogato un contributo di € 7 al giorno per massimo 60 giorni di aspettativa non retribuita, per un massimo di € 420 lordi. I documenti da allegare al modulo di richiesta sono: copia dei certificati medici attestanti la gravità della patologia, copia della raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al datore di lavoro per la richiesta di aspettativa non retribuita per malattia grave, copia delle buste paga relative al periodo di aspettativa non retribuita, copia della busta paga antecedente l'aspettativa non retribuita. *La domanda dovrà essere presentata entro 60 giorni dal termine dell'aspettativa non retribuita.*

**Art. 9. Tutte le richieste saranno inserite in una graduatoria in base alla data e all'ora di presentazione e saranno evase compatibilmente con le disponibilità economiche dell'ente, nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli sono stati deliberati.** In caso di esaurimento dei fondi, gli uffici si impegnano a comunicarlo tempestivamente.

**Art. 10. Gli uffici dell'ente possono richiedere in qualsiasi momento ulteriori documenti per la corretta liquidazione della pratica.**

È sempre facoltà del Consiglio Direttivo sospendere, modificare o annullare, l'erogazione dei servizi (sussidi ai lavoratori e contributi alle imprese) o derogare al regolamento, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche e patrimoniali dell'ente, nonché nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli saranno deliberati di anno in anno.