

REGOLAMENTO PER LE AZIENDE

in vigore dal 01 Gennaio 2023 al 31 dicembre 2023

TETTO MASSIMO ANNUO PER I CONTRIBUTI DELLE AZIENDE:

Art. 1. Indipendentemente dai tetti di ogni singola prestazione, ogni azienda può ricevere fino ad un **massimo di € 400,00 all'anno.**

SCADENZA:

Art. 2. Le richieste di contributo potranno essere presentate **dal 01/01/2023 al 31/12/2023.** Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute fuori dal termine stabilito.

MODALITÀ DI RICHIESTA:

Art. 3. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta e comprensiva di tutti i documenti richiesti, può essere inoltrata attraverso solo uni dei seguenti mezzi:

- E-mail: segreteria@ebiro.it
- Pec: entebilateraleturismorovigo@legalmail.it ;
- Raccomandata A/R da inviare a: Ente Bilaterale del Turismo di Rovigo, Viale del Lavoro 4 – 45100 Rovigo (RO);
- A mano presso i nostri uffici di Viale del Lavoro n. 4 – ROVIGO **previo appuntamento** (per info: 0425/ 471837).

Si prega cortesemente di NON inviare la stessa domanda sia a mezzo PEC che a mezzo email (o qualsiasi altro mezzo indicato) per evitare duplicazioni delle pratiche.

In caso di mancato invio di parte della documentazione, **a seguito di richiesta di integrazione, si avranno 7 giorni di tempo per poterla perfezionare, scaduto il termine la pratica sarà respinta.**

CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

Art. 4. Le aziende devono risultare in regola con il versamento delle quote contributive **da almeno 6 (sei) mesi al momento della presentazione della domanda.** Si precisa che sarà verificata la regolarità nonché la continuità dei versamenti da parte dell'azienda.

Art. 5. L'importo, al netto della Ritenuta d'Acconto del 4%, verrà versato tramite bonifico bancario sul conto indicato sul frontespizio della domanda. Se dopo la presentazione della domanda si verificano cambiamenti delle coordinate bancarie si prega di comunicarlo tempestivamente agli uffici dell'Ente.

Art. 6. Comunicazione di avvenuta liquidazione della pratica verrà fornita tramite mail (indicata dalla ditta sul modulo) o mezzo posta; le pratiche respinte saranno motivate tempestivamente con gli stessi mezzi.

Art. 7. Si precisa che potrà essere effettuata una sola richiesta annuale per tipologia di contributo. Non verranno inoltre accettate integrazioni posteriori alla chiusura della pratica.

IMPORTI DEI CONTRIBUTI:

Art. 8. Per ogni singolo contributo saranno erogati i seguenti importi:

- **Redazione/Aggiornamento DVR:** sarà erogato un contributo pari al 50% della spesa sostenuta per un massimo di € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. La redazione del DVR deve essere fatta presso strutture accreditate dal Consiglio dell'Ente Bilaterale. Allegare al modulo di richiesta la/e fattura/e quietanzata/e relativa all'anno 2023.
- **Redazione/Aggiornamento Protocollo Aziendale:** sarà erogato un contributo pari al 50% della spesa sostenuta per un massimo di € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. La redazione del Protocollo aziendale deve essere fatta presso strutture accreditate dal Consiglio dell'Ente Bilaterale. Allegare al modulo di richiesta la/e fattura/e quietanzata/e relativa all'anno 2023.
- **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), sanificazione, messa a norma spazi interni e divise da lavoro** sarà erogato un contributo pari al 50% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. Si precisa che saranno rimborsate

anche le spese relative all'acquisto di guanti in lattice, mascherine chirurgiche e non, gel sanificante, pannelli protettivi, divise da lavoro, etc. Allegare al modulo di richiesta la fattura/le fatture quietanzata/e relativa all'anno 2023.

- **Acquisto e aggiornamento software aziendale e sito internet:** sarà erogato un contributo pari al 50% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. Allegare al modulo di richiesta la fattura/le fatture quietanzata/e relativa all'anno 2023.
- **Visite mediche dipendenti (medicina del lavoro):** sarà erogato un contributo pari al 50% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. Allegare al modulo di richiesta la fattura/le fatture quietanzata/e relativa all'anno 2023 e l'ultima busta paga dei dipendenti interessati.
- **Redazione/Aggiornamento Piano di autocontrollo igienico-sanitario (H.A.C.C.P.):** sarà erogato un contributo pari al 50% della spesa sostenuta per un massimo di € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. La redazione del deve essere fatta presso strutture accreditate dal Consiglio dell'Ente Bilaterale. Allegare al modulo di richiesta la/e fattura/e quietanzata/e relativa all'anno 2023.
- **Comitato Territoriale (servizio gratuito per le aziende regolarmente aderenti all'Ente Bilaterale del Terziario di Rovigo):** Tutte le Aziende della provincia di Rovigo che applicano il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, hanno l'obbligo di dotarsi del PROTOCOLLO AZIENDALE, per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Inoltre, è necessaria la costituzione di un Comitato Aziendale per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Laddove non si desse luogo alla Costituzione del Comitato Aziendale, in alternativa, l'Azienda/Titolare potrà rivolgersi al "Comitato Territoriale" costituito presso l'Ente Bilaterale del Terziario di Rovigo.

Art. 9. Tutte le richieste saranno inserite in una graduatoria in base alla data e all'ora di presentazione e saranno evase compatibilmente con le disponibilità economiche dell'ente, nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli sono stati deliberati. In caso di esaurimento dei fondi, gli uffici si impegnano a comunicarlo tempestivamente.

Art. 10. Gli uffici dell'ente possono richiedere in qualsiasi momento ulteriori documenti per la corretta liquidazione della pratica.

È sempre facoltà del Consiglio Direttivo sospendere, modificare o annullare, l'erogazione dei servizi (sussidi ai lavoratori e contributi alle imprese) o derogare al regolamento, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche e patrimoniali dell'ente, nonché nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli saranno deliberati di anno in anno.