ENTE BILATERALE DEL TERZIARIO DI ROVIGO

REGOLAMENTO PER I LAVORATORI (*in vigore dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026)*

Art. 1. TETTO ANNUO PER LAVORATORI:
Ogni lavoratore può ricevere **fino a € 400,00 all'anno** come somma totale dei contributi richiesti. Eccezioni:
- **Spese sanitarie per figli disabili**, per il quale è prevista l'erogazione di **€ 500,00**;
- **Sostegno al reddito**, per il quale l'importo complessivo erogato sarà determinato dalla NASpI.

Pertanto, chi riceve tali contributi supera già il tetto annuo previsto e non potrà richiedere ulteriori sussidi.

Art. 2. **ANZIANITA' CONTRIBUTIVA:** I lavoratori devono risultare in regola con il versamento delle quote contributive all'Ente Bilaterale **da almeno 6 (sei) mesi al momento della presentazione della domanda**. Si precisa che sarà verificata la regolarità nonché la continuità dei versamenti da parte dell'azienda. Sarà, inoltre, verificata l'applicazione nella misura corretta della **trattenuta a favore dell'ente bilaterale nelle buste paga** dei richiedenti.

Art. 3. IMPORTO EROGATO: Per ciascuna tipologia di contributo sarà erogato un importo di € *(vedi art.7)*. Il rimborso sarà effettuato mediante bonifico sull'IBAN indicato dal richiedente. Comunicazione di avvenuta liquidazione della pratica verrà fornita tramite mail (all'indirizzo da voi indicato sul modulo); le pratiche respinte saranno motivate tempestivamente con gli stessi mezzi. Att.ne: l'Importo minimo bonificabile è di € 50,00.

Art. 4. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA:** La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta e comprensiva di tutti i documenti richiesti, può essere inoltrata attraverso solo uno dei seguenti mezzi (per evitare duplicazioni delle pratiche):
- E-mail: segreteria@ebiro.it
- Pec: entebilateraleterziariorovigo@legalmail.it;
- A mano presso i nostri uffici di Viale del Lavoro n. 4 – ROVIGO **previo appuntamento** (per info: 0425/ 471837 – 337 1527005).

Non saranno ammesse richieste con modulistica diversa, non aggiornata, con documentazione incompleta e/o illeggibile (si accettano foto previo accordo con la segreteria).
Gli uffici dell'ente possono richiedere in qualsiasi momento ulteriori documenti per la corretta liquidazione della pratica.
In caso **di richiesta di integrazione, il richiedente avrà 15 (quindici) giorni di tempo per l'invio, scaduto il termine la pratica sarà respinta.**

Art. 5. REQUISITI E AMMISSIBILITA' DELLE SPESE:
Ai fini dell'accoglimento delle domande e della successiva liquidazione dei sussidi previsti dal presente Regolamento, sono considerate ammissibili esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate mediante ***strumenti di pagamento tracciabili***. Non saranno pertanto riconosciute spese regolate in contanti o prive di idonea attestazione dell'avvenuto pagamento.

Il richiedente è tenuto ad allegare alla domanda la documentazione comprovante la spesa sostenuta *e la relativa prova del pagamento effettuato*. La documentazione prodotta dovrà consentire l'identificazione del beneficiario della prestazione, della natura della spesa e della modalità di pagamento utilizzata.

Per ciascuna tipologia di sussidio, gli articoli successivi del presente Regolamento individuano in maniera puntuale la documentazione specifica da presentare a corredo della domanda. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni documentali qualora ritenute necessarie ai fini dell'istruttoria e della verifica dei requisiti previsti.

Art. 6. TIPOLOGIA DI CONTRIBUTI IN VIGORE PER L'ANNO IN CORSO:
Potrà essere effettuata una sola richiesta annuale per tipologia di contributo. Non verranno accettate integrazioni posteriori alla chiusura della pratica. **Per i contributi relativi ai figli, la richiesta potrà essere presentata da uno solo dei genitori**, anche se entrambi versano all'Ente Bilaterale.

- **Testi scolastici:** sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta fino ad un massimo di **€ 150 a figlio all'anno** per i testi scolastici delle scuole medie inferiori e superiori. **Il contributo è esteso anche ai lavoratori richiedenti** iscritti alle suddette scuole. Si precisa che saranno rimborsate solamente le spese relative ai libri, non materiale scolastico, copertine o libri delle vacanze.
  Allegare alla richiesta: ultima busta paga del richiedente, documento/i di spesa relativi **all'anno scolastico 2026/2027** (fatture o scontrini); lista dei libri rilasciata dalla scuola (anche scaricata dal sito dell'Istituto comprensivo) o dal venditore (con indicazione del nome dell'alunno o dell'istituto scolastico e della classe). Si precisa che NON saranno rimborsate le spese senza presentazione di fattura o scontrino fiscale validi e completi. **Da presentarsi dall'1/01/2026 al 31/12/2026.**

- **Bonus università:** sarà erogato un contributo di **€ 150 per il lavoratore dipendente iscritto all'università o per i figli a carico** dello stesso. Il contributo sarà erogato a favore di iscrizioni a **corsi di laurea triennali e magistrali**, non master o corsi post-laurea.
  Allegare alla richiesta: ultima busta paga del richiedente, certificazione o autocertificazione di iscrizione all'anno accademico 2026/2027, scaricate dall'area riservata del sito della Facoltà (completa di nome e cognome, matricola, indirizzo di studi, etc.). **Da presentarsi dall'1/01/2026 al 31/12/2026.**

- **Premio di natalità:** sarà erogato un contributo di **€ 200 a figlio**.
  Allegare alla richiesta: certificato di nascita del figlio rilasciato dal Comune di competenza, certificato del Tribunale per i casi di pre-affidamento adottivo o adozione, se il richiedente è il padre la sua ultima busta paga, se il richiedente è la madre l'ultima busta paga antecedente l'astensione per maternità e la busta paga del mese di nascita/affido/adozione.
  Da presentarsi entro 12 mesi dalla nascita del/i figlio/i o dall'adozione/affidamento.

- **Spese sanitarie per figli disabili:** sarà erogato un contributo di **€ 500 all'anno**.
  Allegare alla richiesta: ultima busta paga del richiedente, certificazione medica del figlio disabile rilasciata a suo tempo da Ente Pubblico (in caso di prima richiesta), certificazione medica recente (revisione oppure certificato del medico di base) attestante il persistere della disabilità. **Da presentarsi dall'1/01/2026 al 31/12/2026.**

- **Attività sportiva dipendenti:** sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta per un massimo di **€ 150 all'anno**.
  Allegare alla richiesta: ultima busta paga del richiedente e abbonamento alla società sportiva **(se mensile/bimestrale/trimestrale allegare le mensilità dell'anno in corso, se annuale/semestrale deve essere valido per almeno 3 mensilità dell'anno in corso – es. abbonamento pagato a settembre 2025 e valido fino ad agosto 2026 oppure pagato a dicembre 2025 e valido fino a dicembre 2026. Fa fede la data di pagamento.)** con indicazione dell'attività svolta, dati anagrafici, periodo di copertura, importo versato. Non saranno prese in considerazione ricevute incomplete. **Si precisa che, se si tratta di mensilità, abbonamenti trimestrali, entrate libere, pacchetti di lezioni etc. il pagamento deve essere nell'anno in corso. Se si tratta di abbonamenti semestrali/annuali con partenza dal 01/01/2026 il pagamento deve essere del 2026. Se si tratta di abbonamenti semestrali/annuali pagati nel 2025 devono essere validi a partire dal 2025 e per almeno 3 mesi del 2026.**Si precisa, inoltre, che non saranno rimborsate spese sanitarie relative alla rieducazione motoria, né la sola quota associativa o l'assicurazione annuale. **Da presentarsi dall'1/01/2026 al 31/12/2026.**

- **Bonus cultura:** sarà erogato un contributo pari al 100% della spesa sostenuta per un massimo di **€ 70**. Saranno rimborsate le spese sostenute nell'anno in corso, solo per il lavoratore aderente, e relative all'acquisto di libri, audiolibri, riviste culturali o scientifiche (presso i punti vendita indicati sul modulo o negli store online degli stessi), ingressi a musei/mostre, abbonamenti e biglietti di cinema e teatro, concerti, eventi culturali, musicali e di spettacolo, attività ed eventi culturali quali tour e visite guidate, seminari o incontri letterari, etc. Se si tratta di un abbonamento annuale, sarà accettato anche se pagato nell'anno 2025 e valido per almeno 3 mesi del 2026.
  Allegare alla richiesta: ultima busta paga del richiedente e fatture/ricevute nominative o scontrini fiscali pagati, nell'anno in corso, mediante carta/bancomat intestata al richiedente, copia degli abbonamenti nominativi, etc. (i documenti di spesa devono essere riconducibili al richiedente). Non saranno rimborsati libri scolastici o universitari, acquisto gadget, merchandising, poster, magliette, videogiochi, abbonamenti a piattaforme streaming (Netflix, Prime, ecc.), corsi sportivi, hobby manuali non culturali, spese non riconducibili al lavoratore. Non saranno, inoltre, rimborsati abbonamenti annuali per i quali si è già ricevuto il contributo. **Da presentarsi dall'1/01/2026 al 31/12/2026.**

- **Bonus carburanti (con ISEE fino ad € 15.000):** Sarà consegnato tramite indirizzo e-mail da voi indicato un **buono del valore di € 70,00** per il rifornimento di carburante (benzina, diesel, metano, gpl) presso la stazione di servizio aderente all'Ente Bilaterale di Rovigo da voi scelta. Saranno fornite, inoltre, le indicazioni necessarie per l'utilizzo.
  Allegare alla richiesta: ultima busta paga del richiedente e prima pagina dell'ISEE i cui sono evidenziati il nucleo familiare e l'importo dell'indicatore della situazione economica equivalente. Ulteriori indicazioni sulle modalità di fruizione del bonus saranno indicate al momento dell'invio della domanda. L'Ente Bilaterale declina ogni responsabilità relativamente allo smarrimento, furto e utilizzo da parte di terzi del buono stesso. Si prega, pertanto, di dare riscontro della ricezione e di aver cura di tenere nascosti e riservati i codici del buono. Si precisa che le domande saranno evase a scadenza trimestrale (ad es. se presentata a gennaio sarà liquidata ad aprile).
  Da presentarsi dall'1/01/2026 al 31/12/2026.

- **Contributo per malattia di lunga durata:** Ai dipendenti che abbiano superato il periodo di comporto previsto dal CCNL del Terziario, Distribuzione e Servizi e che abbiano fatto richiesta del periodo di aspettativa non retribuita, così come previsto dal CCNL stesso, a seguito della continuazione dello stato morboso, sarà corrisposto un contributo pari a **€ 300,00.**
  Allegare alla richiesta: copia dei certificati medici attestanti la gravità della patologia, copia delle buste paga relative al periodo di aspettativa non retribuita, copia della busta paga antecedente l'aspettativa non retribuita.
  Da presentarsi entro 60 giorni dal termine dell'aspettativa non retribuita.

- **Sostegno al reddito per lavoratori licenziati per GMO che sottoscrivono un "Patto di servizio o di formazione al ricollocamento":** ai lavoratori, anche apprendisti, percettori di NASpI, licenziati per riduzione di personale, per cessazione dell'attività dell'azienda, ovvero per altri motivi oggettivi che risultino da verbale di conciliazione sottoscritto ai sensi degli artt. 410 e 411 c.p.c., redatto presso la Commissione per la Conciliazione delle controversie costituita, presso l'ente bilaterale ai sensi del Ccnl, così come previsto dal punto 1.5 del presente Contratto Integrativo Provinciale.
  È richiesta la sottoscrizione di un "Patto di Servizio", che preveda la disponibilità di ricollocazione in una delle imprese del settore.
  All'interno del Patto di Servizio è prevista la possibilità di frequenza gratuita a corsi di formazione professionale coerenti con il percorso di ricollocamento,
  I candidati possono frequentare gratuitamente i corsi presso i centri di formazione riconosciuti dall'Ente Bilaterale del Terziario.
  La formazione deve essere orientata al ricollocamento e pertanto sono ammissibili solo i percorsi di formazione verificati/verificabili al momento della sottoscrizione del Patto.
  Ente Bilaterale garantisce l'attività di orientamento, attraverso centri accreditati per le politiche del lavoro, anche valorizzando quanto previsto dai programmi di ricollocamento del-la Regione del Veneto.
  Il sussidio di integrazione al reddito sarà pari al 10% dell'assegno NASPI calcolato sull'importo del primo assegno.
  Il sostegno al reddito sarà erogato per una durata massima di 6 mesi a decorrere dal 5° mese dello stato di disoccupazione (8° mese nel caso di lavoratori che hanno compiuto i 55 anni).
  Allegare alla richiesta: ultima busta paga (con indicazione della trattenuta dell'ente bilaterale), verbale di conciliazione, Patto di Servizio, comunicazione INPS di accettazione NASpI, estratto del cassetto previdenziale INPS relativo al primo periodo di NASpI indennizzato e al quinto periodo.
  Da presentarsi **entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione del quinto mese di indennità NASpI**.

Art. 7. STANZIAMENTO DEI FONDI: Tutte le richieste saranno inserite in una graduatoria in base alla data e all'ora di presentazione e saranno evase compatibilmente con le disponibilità economiche dell'ente, nei limiti degli stanziamenti deliberati. In caso di esaurimento del fondo di un determinato contributo, l'ente si impegna a comunicarlo tempestivamente e sarà indicato sul sito alla sezione "Servizi ai Lavoratori Terziario".

Art. 8. SOSPENSIONE E/O AGGIORNAMENTO DEI SERVIZI: È sempre facoltà del Consiglio Direttivo sospendere, modificare o annullare, l'erogazione dei servizi (sussidi ai lavoratori e contributi alle imprese) o derogare al regolamento, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche e patrimoniali dell'ente, nonché nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli saranno deliberati di anno in anno.